

# Gebbruikershandleiding

## Tropaz Webversie



## Inhoudsopgave

Contactgegevens .....	4
1. Algemeen .....	5
2. Inloggen .....	6
2.1. De eerste keer inloggen .....	6
2.2. Inlogschermb .....	6
2.3. Two Factor Authenticatie .....	7
2.3. Wachtwoord vergeten of account geblokkeerd .....	7
2.3.1. Geblokkeerd .....	7
2.3.2. Vergeten .....	8
3. Welkomstschermb .....	9
3.1. Dosering .....	10
3.2. Datum afspraak .....	10
3.3. Mededelingen .....	11
3.4. Kalender .....	11
3.5. Medicijnen .....	12
4. Bijzonderheden/ Ingrepen .....	13
4.1. Wijziging medicijnen .....	14
4.2. Koorts? .....	14
4.3. Diarree? .....	14
4.4. Braken? .....	15
4.5. Heeft u blauwe plekken en/of een bloeding (gehad)? .....	16
4.6. Heeft u een ongeval/valpartij gehad? .....	16
4.7. Geplande ingreep/onderzoek/tandarts ingreep? .....	17
4.8. Vakantie/afwezig? .....	17
4.9. Tabletten vergeten in te nemen? .....	18
4.10. Overige opmerkingen? .....	18
5. Bijzonderhedenhistorie .....	19
6. Berichten .....	19
7. Documenten .....	20
8. Mijn gegevens .....	21
8.1. Wachtwoord wijzigen .....	21
8.2. Mobiele apparaten .....	21
8.3. Patiëntgegevens .....	21
8.4. Toestemmingen .....	21

9. Informatie .....	22
10. Help .....	22
11. Uitloggen .....	22
12. INR invoeren .....	23
12.1. INR invoeren .....	23
12.1.1. INR .....	23
12.1.2. Aantal gebruikte strips .....	24
12.2. Bijzonderheden invoeren .....	24
13. INR en doseerschema invoeren.....	25
13.1. INR invoeren .....	25
13.1.1. INR .....	26
13.1.2. Aantal gebruikte strips .....	26
13.2. Doseerschema invoeren .....	27
13.2.1. Historische schema's .....	28
13.3. Bijzonderheden invoeren .....	29

## Contactgegevens

Trombosedienst LabWest  
Sportlaan 600  
2566 MJ Den Haag

Telefoon: 070 - 3720372 op werkdagen tussen 8.00u-12.30u en 14.00u-16.30u

E-mail: [trombosedienst@labwest.nl](mailto:trombosedienst@labwest.nl)

Website: <https://www.lab-west.nl>

<https://tropaz.labwest.nl>

Ondervindt u problemen met het inloggen op Tropaz, het resetten van uw wachtwoord voor Tropaz? Neem dan rechtstreeks contact op met het nummer 088-9950015 of stuur een mail naar [tropaz@asolutions.nl](mailto:tropaz@asolutions.nl). U wordt dan geholpen door de helpdesk van ASolutions Healthcare, de organisatie die Tropaz voor ons heeft ontwikkeld. De helpdesk is bereikbaar op iedere werkdag van 13:00 uur tot 16:00 uur. Graag uw gebruikersnaam, trombosedienst en eventueel patiëntnummer vermelden of bij de hand houden. Voor alle andere en medische vragen kunt u contact opnemen met uw trombosedienst door een bericht te sturen via Tropaz.

U kunt ook een e-mail sturen naar [trombosedienst@labwest.nl](mailto:trombosedienst@labwest.nl).

Vergeet daarbij niet te noteren:

- Naam
- Patiëntnummer
- Geboortedatum

## 1. Algemeen

Voor u ligt de handleiding van Tropaz, een zogenaamde web portal of webapplicatie die u in staat stelt om te allen tijde en overal informatie met uw trombosedienst uit te wisselen. Tropaz is geschikt voor cliënten die onder behandeling zijn bij de Trombosedienst. Tropaz kan gebruikt worden door patiënten die regulier gecontroleerd worden, door zelfmeters en zelfdoseerders. Per patiëntencategorie verschilt het gebruik van Tropaz.

1. Reguliere patiënt: De trombosedienst neemt bloed af voor een INR waarde en de trombosedienst verzorgt de dosering (zie hoofdstuk 1 t/m 11).
2. Zelfmeters: Zij meten zelf de INR waarde en de trombosedienst verzorgt de dosering (zie hoofdstuk 1 t/m 12).
3. Zelfdoseerders: Zij meten zelf de INR waarde en bepalen zelf de dosering. (zie hoofdstuk 1 t/m 11 en hoofdstuk 13).

Via Tropaz web portal kunt u:

- de doseerkalender inzien en uitprinten;
- historie terugzien;
- bijzonderheden melden;
- een bericht naar de trombosedienst sturen en ontvangen.
- INR invoeren (voor patiënten die zelfmeten en zelfdosereren)
- Dosering maken (voor patiënten die zelfdosereren)

Medische vragen kunt u stellen via Tropaz. Wij verzoeken u vriendelijk, maar met nadruk, om uw INR, doseerschema, bijzonderheden en berichten op werkdagen vóór **12.00u** te sturen naar de trombosedienst. Indien de gegevens na 12.00u worden verstuurd naar de trombosedienst, kunnen wij niet garanderen dat uw informatie dezelfde dag nog wordt behandeld. U ontvangt een e-mail als er een bericht of doseerkalender via Tropaz naar u is verstuurd.

Informatie die in het weekend wordt verstuurd, wordt niet eerder dan de maandag erna gelezen.

Deze handleiding betreft de Tropaz web portal. Voor Tropaz app is een aparte handleiding gemaakt die u op de website kunt raadplegen.

## 2. Inloggen

### 2.1. De eerste keer inloggen

Als u voor het eerst gebruik gaat maken van Tropaz dan geeft u eerst uw e-mailadres aan de trombosedienst door. Hierna wordt u door de trombosedienst voor Tropaz ingeschreven en ontvangt u automatisch een e-mail met een link. Wanneer u op deze link klikt komt u op het onderstaande inlogscherm.

**Welkom bij Tropaz**

E-mailadres:

Wachtwoord:

Klik [hier](#) als u uw wachtwoord bent vergeten

**Log in**

Ondervindt u problemen met het inloggen op Tropaz, het resetten van uw wachtwoord voor Tropaz of de Tropaz-app? Neem dan Rechtstreeks contact op met het nummer 086-9950015 of stuur een mail naar [tropaz@asolutions.nl](mailto:tropaz@asolutions.nl). U wordt dan geholpen door de helpdesk van ASolutions Healthcare, de organisatie die Tropaz voor ons heeft ontwikkeld. Deze helpdesk is bereikbaar op iedere werkdag van 13:00 uur tot 16:00 uur. Graag uw gebruikersnaam, trombosedienst en eventueel patiëntnummer vermelden of bij de hand houden. Voor alle andere en medische vragen kan u contact opnemen met uw trombosedienst door een bericht te sturen via Tropaz.

3.14R1

Het wachtwoord mag u zelf bedenken maar dient wel aan bepaalde eisen te voldoen, te weten:

- minimaal 8 karakters;
- maximaal 25 karakters;
- minstens 1 letter;
- minstens 1 hoofdletter;
- minstens 1 cijfer.

Nadat u het nieuwe wachtwoord twee keer heeft ingevoerd klikt u op de knop **Opslaan**, linksonder op het scherm. Na de eerste keer inloggen gebruikt u het wachtwoord dat u zelf heeft bedacht.

**Een e-mailadres kan maar door één gebruiker gebruikt worden. Het is dus niet mogelijk om met meerdere gebruikers via één e-mailadres van Tropaz gebruik te maken. Elke gebruiker dient een eigen, uniek e-mailadres te gebruiken.**

### 2.2. Inlogscherm

Wanneer u wilt inloggen op de website van Tropaz, <https://tropaz.labwest.nl>, zal een inlogscherm worden getoond, waar uw gebruikersnaam en uw wachtwoord ingevoerd dienen te worden. Wanneer u op Tropaz uw e-mailadres en wachtwoord heeft ingevuld en op **Log in** heeft geklikt, wordt er een e-mail verzonden met een link (indien u heeft gekozen voor Two Factor Authenticatie, zie hoofdstuk 2.3.).

## 2.3. Two Factor Authenticatie

Om uw gegevens extra te beschermen wordt Two factor Authenticatie aangeboden. De eerste keer wordt onderstaand scherm getoond met uitleg. U kunt op een later tijdstip uw keuze wijzigen bij **Mijn gegevens** – Authenticatie.

**Welkom bij Tropaz**

Wilt u gebruik maken van de Two Factor Authenticatie?

Nee: U logt in met uw eigen e-mailadres en wachtwoord.

Ja: Wanneer u gebruik wil maken van de 2FA, moet u telkens wanneer u op de Tropaz website wil inloggen, 2 stappen succesvol doorlopen om toegang te krijgen.

Stap 1: U vult uw E-mailadres + wachtwoord in.  
Stap 2: Wanneer u daarna op login heeft geklikt, wordt er naar uw e-mailadres een link verzonden. U kunt op deze link klikken en vervolgens wordt automatisch het welkomstscherf van Tropaz getoond en bent u ingelogd.

**Opslaan**

De volgende keer als u inlogt met uw e-mailadres en wachtwoord, wordt er een e-mail gestuurd met de onderstaande tekst:

U ontvangt het volgende bericht:

*"Goedendag,  
U heeft zich zojuist aangemeld bij Tropaz. Ga naar [hier](#) om direct in te loggen.  
Groeten,  
Tropaz"*

U kunt op 'hier' klikken en vervolgens wordt automatisch het welkomstscherf van Tropaz getoond.

## 2.3. Wachtwoord vergeten of account geblokkeerd

### 2.3.1. Geblokkeerd

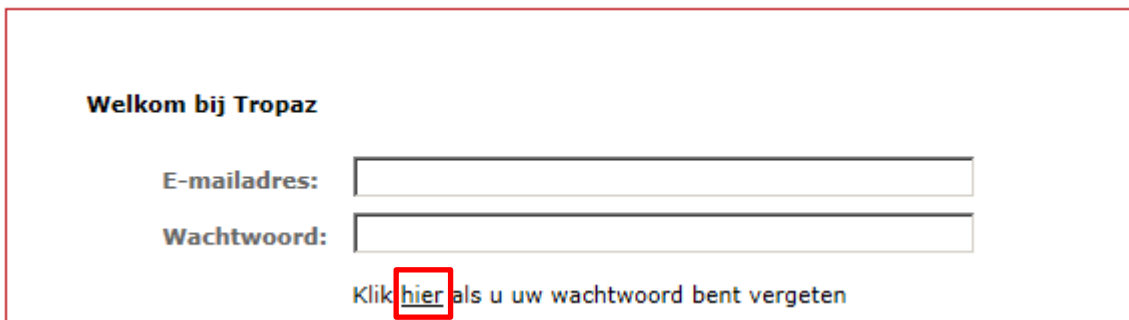
Als u driemaal een foutief wachtwoord invoert bij uw e-mailadres, dan wordt uw account geblokkeerd. Let op: u krijgt hiervoor géén waarschuwing. U krijgt de melding:

**De combinatie e-mailadres en wachtwoord is niet juist!**

U kunt een nieuw wachtwoord aanvragen door te klikken op 'Klik [hier](#) om een nieuw wachtwoord aan te vragen.'

### 2.3.2. Vergeten

Wanneer u uw wachtwoord vergeten bent, kunt u op [hier](#) klikken en een nieuw wachtwoord aanvragen. U krijgt dan het volgende te zien:



Welkom bij Tropaz

E-mailadres:

Wachtwoord:

Klik [hier](#) als u uw wachtwoord bent vergeten

U vult op dit scherm uw e-mailadres in.



Welkom bij Tropaz

E-mailadres:

[Verstuur](#) [Annuleren](#)

Ondervindt u problemen met het inloggen op Tropaz, het resetten van uw wachtwoord voor Tropaz of de Tropaz-app? Neem dan Rechtstreeks contact op met het nummer 088-9950015 of stuur een mail naar [tropaz@asolutions.nl](mailto:tropaz@asolutions.nl). U wordt dan geholpen door de helpdesk van ASolutions Healthcare, de organisatie die Tropaz voor ons heeft ontwikkeld. Deze helpdesk is bereikbaar op iedere werkdag van 13:00 uur tot 16:00 uur. Graag uw gebruikersnaam, trombosedienst en eventueel patiëntnummer vermelden of bij de hand houden. Voor alle andere en medische vragen kan u contact opnemen met uw trombosedienst door een bericht te sturen via Tropaz.

Als u daarna op de knop [Verstuur](#) drukt, zal gecontroleerd worden of het e-mailadres bekend is. Is het e-mailadres niet bekend dan zal hiervan geen melding worden gemaakt. Automatisch zal het inlogscherf worden getoond. Is het e-mailadres bekend, dan zal een e-mail worden verstuurd naar het opgegeven e-mailadres met daarin een link. Wanneer u op deze link klikt krijgt u het scherm te zien waar u een nieuw wachtwoord dient op te geven (zie paragraaf 2.1). Als u op [Annuleren](#) klikt keert u terug naar het inlogscherf zoals beschreven in paragraaf 2.2.



### 3. Welkomsscherm

Nadat u bent ingelogd ziet u het volgende welkomsscherm:

Naam: P.J.M. Hol - FAKE PATIENT  
Geboortedatum: 01-03-2015  
Geslacht: Man  
Patiëntnummer: 1557959  
Streefgebied: 2.0 - 3.0  
Antistollingsmiddel: FENPROCOUMON

Home | Bijzonderheden / Ingrepen | Bijzonderhedenhistorie | Berichten | Documenten | Mijn gegevens | Informatie | Help | Uitloggen

Neemt u vandaag a.u.b.:

dinsdag 25 juni 2019

**3,0**

tabletten FENPROCOUMON in

✓ Ingevoeren

Uw volgende INR meting graag op:

31-07-2019

INR Invoeren

Uw afspraak op locatie Kruispunt/HivvHooklaan 33 F; 2286 BB R'wijk is:

31-12-2019 12:00 uur

- Mededelingen

03-06-2019 "Belangrijk bericht voor patiënten met een hotmailadres:  
Het blijkt dat berichten door de trombosedienst verstuurd, terechtkomen in de SPAM-box.  
Dit is gemeld aan de beheerder van het programma, aan een oplossing wordt gewerkt. Als het probleem opgelost is, zullen wij dit op deze plaats melden.  
Onze excuses voor het ongemak."

Met vriendelijke groet, Medewerkers Zelfmeeteam LabWest Trombosedienst

05-01-2018 Gewijzigde procedure tijdens evaluatiegesprek  
Geachte heer, mevrouw,  
Het ingang van 15 januari aanstaande wordt de gang van zaken .

Medicijnen

Startdatum	Stopdatum	Medicatie
12-06-2019		AMOXICILLINE-CLAVULANAANZUUR(antibioticum)
26-03-2019		PARACETANOL < 3000 MG /dag ( 6 x 500 MG) test 20

Aan de bovenkant (boven de rode balk) is het logo zichtbaar van uw trombosedienst en staan de volgende persoonsgegevens:

- Naam
- Geboortedatum
- Geslacht
- Patiëntnummer (van de trombosedienst)
- Streefgebied
- Antistollingsmiddel

Daaronder ziet u de rode balk met de volgende tabbladen:

- Home
- Bijzonderheden / Ingrepen
- Bijzonderhedenhistorie
- Berichten
- Documenten
- Mijn gegevens
- Informatie
- Help
- Uitloggen

Na het inloggen wordt automatisch het tabblad "Home" getoond. Dit tabblad is wit gekleurd in de rode balk om aan te geven dat dit het actuele tabblad is dat wordt getoond in het scherm. Het tabblad "Home" is gesplitst in vijf blokken.

**LabWest** Naam: P.I.M. Mol - FAKE PATIENT Patientnummer: 1567869  
 Geboortedatum: 01-03-2015 PLANNING Streefgebied: 2,0 - 3,0  
 Geslacht: Man Antistollingsmiddel: FENPROCOUMON

Home | Bijzonderheden / Ingrepen | Bijzonderhedenhistorie | Berichten | Documenten | Mijn gegevens | Informatie | Help | Uitloggen

1. **Neemt u vandaag a.u.b.:**  
 dinsdag 25 juni 2019  
**3,0**  
 tabletten FENPROCOUMON in  
 ✓ ingenomen

2. **De volgende INR meting graag op:**  
 31-07-2019  
 INR Invoeren  
 De afspraak op locatie Kruispunt/Huiskloot 33 F, 2286 BB R'wijk is:  
 31-12-2019 12:00 uur

3. **Medicijnen**  
 Het is belangrijk dat u de medicijnen goed inneemt. Het is belangrijk dat u de medicijnen goed inneemt. Het is belangrijk dat u de medicijnen goed inneemt. Het is belangrijk dat u de medicijnen goed inneemt.

4. **Medicatie kalender (juni 2019):**

MA	27-05	03-06	10-06	17-06	24-06
MA	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
DI	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
WO	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
DO	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
VR	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
ZA	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
ZO	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0

5. **Medicijnen tabel:**

Startdatum	Stopdatum	Medicatie
12-06-2019		AMOXICILLINE-CLAVULAANZUUR(antibioticum)
28-03-2019		PARACETAMOL - 3000 MG /dag ( 6 x 500 MG) test 20

### 3.1 .Dosering

In het blok linksboven (1) wordt aangegeven wat de dosering is op de huidige datum. U ziet hoeveel tabletten u moet innemen. Door te klikken op de tekst 'Ingenomen', wordt het vinkje groen van kleur. Hiermee kunt u bijhouden of u de medicatie heeft ingenomen.

Neemt u vandaag a.u.b.:

dinsdag 25 juni 2019

**3,0**

tabletten FENPROCOUMON in

✓ ingenomen

Neemt u vandaag a.u.b.:

dinsdag 25 juni 2019

**3,0**

tabletten FENPROCOUMON in

✓ ingenomen

### 3.2. Datum afspraak

Blok 2 geeft aan wanneer de volgende INR wordt gemeten. Bent u een zelfmeter of zelfdoseerder, dan ziet u de datum waarop u de volgende INR-meting moet invoeren. Verder ziet u de afspraakdatum en locatie om uw CoaguChek te laten controleren.

Uw volgende INR meting graag op: <b>22-07-2019</b>	Uw volgende INR meting graag op: <b>31-07-2019</b>  <div style="text-align: center;"><b>INR Invoeren</b></div> Uw afspraak op locatie Kruispunt;HjvMooklaan 33 F; 2286 BB R'wijk is:  <b>31-12-2019 12:00 uur</b>
---	--

### 3.3. Mededelingen

In het blok 3 ziet u de mededelingen die worden gemeld vanuit de trombosedienst. Denk aan sluiting van de trombosedienst tijdens feestdagen of aanpassen van een telefoonnummer.

**- Mededelingen**

---

**05-01-2018 Gewijzigde procedure tijdens evaluatiegesprek**  
 Geachte heer, mevrouw,  
 Met ingang van 15 januari aanstaande wordt de gang van zaken tijdens het evaluatiegesprek gewijzigd. Deze wijziging vindt plaats op basis van de richtlijn van de FNT (Federatie Nederlandse Trombosediensten).

Wat verandert er voor u?

- U meet niet meer thuis uw INR maar u meet tijdens het bezoek de INR op uw eigen zelfmeettoestel.
- De medewerkster van de Trombosedienst meet nogmaals de INR op het toestel van de Trombosedienst, op deze manier wordt vastgesteld of uw toestel goed werkt.

In het vertrouwen u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

**08-05-2017 NIET in weekend meten!**

### 3.4. Kalender

In blok 4 ziet u de doseerkalender. Dit is een maandkalender met data en doseringen per dag. Per dag kunnen twee gegevens getoond worden, de dosering en de INR. De INR wordt alleen getoond op de dag dat die is vastgelegd. Indien er een horizontaal streepje door de dosering staat dan is het een dosering van oudere datum dan vandaag. Onderstaand figuur toont dat u op 12-06-2019 een INR heeft doorgegeven van 2.6. Aan het groene vakje kunt u zien dat u op 22-07-2019 een nieuwe INR moet worden gemeten.

De groene vinkjes achter de tabletten betekenen dat u de tabletten heeft ingenomen.

Door op de knoppen "**<<**" of "**>>**" te klikken kunt u een maand terug of een maand verder gaan.

juni 2019						juli 2019					
MA	27-05 3,0	03-06 3,0	10-06 3,0	17-06 3,0	24-06 3,0	MA	01-07 3,0	08-07 3,0	15-07 3,0	22-07 3,0	29-07 3,0
inr:						inr:					
DI	28-05 3,0	04-06 3,0	11-06 3,0	18-06 3,0	25-06 3,0 ✓	DI	02-07 3,0	09-07 3,0	16-07 3,0	23-07 3,0	30-07 3,0
inr:						inr:					
WO	29-05 3,0	05-06 3,0	12-06 8,0 2,6	19-06 4,0 2,6	26-06 3,0	WO	03-07 3,0	10-07 3,0	17-07 3,0	24-07 3,0	31-07
inr:						inr:					
DO	30-05 3,0	06-06 3,0 2,6	13-06 3,0	20-06 3,0	27-06 3,0	DO	04-07 3,0	11-07 3,0	18-07 3,0	25-07 3,0	01-08
inr:						inr:					
VR	31-05 3,0	07-06 3,0	14-06 3,0	21-06 3,0 ✓	28-06 3,0	VR	05-07 3,0	12-07 3,0	19-07 3,0	26-07 3,0	02-08
inr:						inr:					
ZA	01-06 3,0	08-06 3,0	15-06 3,0	22-06 3,0	29-06 3,0	ZA	06-07 3,0	13-07 3,0	20-07 3,0	27-07 3,0	03-08
inr:						inr:					
ZO	02-06 3,0	09-06 3,0	16-06 3,0	23-06 3,0	30-06 3,0	ZO	07-07 3,0	14-07 3,0	21-07 3,0	28-07 3,0	04-08
inr:						inr:					

Print

PDF

Print

PDF

Door te klikken op de knop **Print** kunt u direct een kopie van de weergegeven kalender printen. Wanneer u op **PDF** klikt krijgt u de kalender in de lay-out van uw trombosedienst te zien. U kunt de kalender openen of opslaan. Een PDF bestand kan bekeken worden met het programma Acrobat Reader, dat u gratis kunt downloaden via <http://get.adobe.com/nl/reader/>.

**Let op de PDF kalender start op zondag en niet op maandag!**

Als u een kalender opent, zal het tijdstip worden vastgelegd bij de trombosedienst zodat zij kunnen zien dat u uw kalender bekeken heeft.

### 3.5. Medicijnen

Het is belangrijk dat de trombosedienst op de hoogte is van uw medicijngebruik. In het blok rechtsonder in het tabblad **Home** worden uw medicijnen met startdatum en einddatum getoond voor zover bekend bij de trombosedienst.

Alleen medicijnen die u nu gebruikt worden getoond. De medicijnen waarvan de stopdatum voor de huidige datum ligt, worden niet getoond. Indien er medicijnen ontbreken of vervallen zijn kunt u dat doorgeven via het tabblad **Bijzonderheden** (zie paragraaf 4.1).

## 4. Bijzonderheden/ Ingrepen

Bijzonderheden kunt u doorgeven aan de trombosedienst door te klikken op het tabblad [Bijzonderheden/Ingrepen](#).



Home **Bijzonderheden / Ingrepen** Bijzonderhedenhistorie Berichten Documenten Mijn gegevens Informatie Help Uitloggen

•Bijzonderheden / Ingrepen

- Wijzigingen medicijnen?
- Koorts?
- Diarree?
- Braken?
- Heeft u blauwe plekken en/of een bloeding gehad?
- Heeft u een ongeval/valpartij gehad?
- Geplande ingreep/onderzoek/tandarts ingreep?
- Vakantie/afwezig?
- Tabletten vergeten in te nemen?
- Overige opmerkingen?

De door u ingevoerde bijzonderheden worden getoond aan een medewerker van uw trombosedienst. Als de bijzonderheid het vereist wordt er contact met u opgenomen.

- Indien er één of meerdere van de aangegeven bijzonderheden van toepassing zijn, klikt u op het hokje dat er voor staat. Er verschijnen dan invoervelden waar nadere gegevens moeten worden ingevoerd. Nadat u de gevraagde gegevens in de invoervelden van deze bijzonderheid heeft ingevuld kunt u zo nodig een hokje van een andere bijzonderheid aanklikken.
- De wijze waarop u een datum kunt invoeren is bijvoorbeeld 1-10-2019.
- Er wordt automatisch gecontroleerd of een datum in de toekomst of in het verleden ligt. Als u een niet passende datum invult omdat deze ten onrechte in het verleden of in de toekomst ligt, wordt dit gemeld en dient u deze opnieuw in te vullen.
- U kunt ook eerst alle bijzonderheden aanklikken die op u van toepassing zijn. U krijgt dan alle invoervelden van deze bijzonderheden in één keer te zien. Vervolgens klikt u met de cursor op een invoerveld om dit in te vullen.

Als u klaar bent met het invullen van de lijst bijzonderheden klikt u op [Verstuur](#) en vervolgens op "Ok". De ingevoerde bijzonderheden worden dan naar de trombosedienst verstuurd en u keert automatisch terug naar het tabblad "Home". **De bijzonderheden graag voor 12.00u invoeren.** Mededelingen na 12.00 uur ingevoerd worden mogelijk pas de volgende werkdag afgehandeld.

Op de volgende bladzijden volgt een korte toelichting per bijzonderheid en worden de bijbehorende schermen met de gevraagde invoervelden getoond.

## 4.1. Wijziging medicijnen

Het is belangrijk dat u starten en stoppen van medicatie doorgeeft.

- Als u een nieuw medicijn bent gaan gebruiken of gaat gebruiken dan kun u dat hier invoeren door de startdatum, de naam van het medicijn en eventueel de dosering in te voeren (dosering is niet strikt noodzakelijk).
- Als u het medicijn een korte periode gebruikt, bijvoorbeeld een antibioticumkuur, kunt u direct de stopdatum invoeren.
- Als u op gegeven moment stopt met het gebruik van een medicijn dan kunt u de stopdatum invullen en de naam van het betreffende medicijn. Het is dan niet verplicht om ook de startdatum in te voeren. Zo nodig geeft u toelichting door op het hokje "Overige opmerkingen?" te klikken. Deze mogelijkheid staat als één na laatste in de lijst van de bijzonderheden.
- Er kunnen op één scherm twee nieuwe medicijnen opgegeven worden. Eventueel kunt u via een nieuw bericht meer nieuwe medicijnen opgeven.

The screenshot shows the 'Wijziging medicijnen' form in the Tropaz Web application. The form is titled 'INR invoeren' and 'Bijzonderheden'. It contains two sets of input fields for medication changes, each with fields for 'Startdatum', 'Medicijn', and 'Dosering', and a 'Stopdatum' field. Below the input fields is a list of checkboxes for various symptoms and conditions, including 'Koorts?', 'Diarree?', 'Braken?', 'Heeft u blauwe plekken en/of een bloeding gehad?', 'Heeft u een ongeval/valpartij gehad?', 'Geplande ingreep/onderzoek/tandarts ingreep?', 'Vakantie/afwezig?', 'Tabletten vergeten in te nemen?', 'Overige opmerkingen?', and 'Geen bijzonderheden.'. At the bottom right of the form are three buttons: 'Vorige', 'Versturen', and 'Annuleren'.

## 4.2. Koorts?

Hier kunt u, met de bijbehorende begindatum en einddatum opgeven wanneer u koorts heeft gehad en hoe hoog de koorts was. Zo nodig geeft u een toelichting bij "Overige opmerkingen?".

The screenshot shows the 'Koorts?' form in the Tropaz Web application. The form is titled 'INR invoeren' and 'Bijzonderheden'. It contains a checkbox for 'Koorts?' which is checked. Below the checkbox are input fields for 'Van:' (start date), 't/m:' (end date), and 'Temperatuur:' (temperature in degrees). Below the input fields is a list of checkboxes for various symptoms and conditions, including 'Diarree?', 'Braken?', 'Heeft u blauwe plekken en/of een bloeding gehad?', 'Heeft u een ongeval/valpartij gehad?', 'Geplande ingreep/onderzoek/tandarts ingreep?', 'Vakantie/afwezig?', 'Tabletten vergeten in te nemen?', 'Overige opmerkingen?', and 'Geen bijzonderheden.'. At the bottom right of the form are three buttons: 'Vorige', 'Versturen', and 'Annuleren'.

## 4.3. Diarree?

Hier kunt u, met de bijbehorende begindatum en einddatum opgeven wanneer u diarree heeft gehad. Zo nodig geeft u een toelichting bij "Overige opmerkingen?".

Home    Bijzonderheden / Ingrepen    Bijzonderhedenhistorie    Berichten    Documenten    Mijn gegevens    Informatie    Help    Uitloggen

**INR invoeren** > **Bijzonderheden**

Wijzigingen medicijnen?  
 Koorts?  
 Diarree?  
 Van:  t/m:

Braken?  
 Heeft u blauwe plekken en/of een bloeding gehad?  
 Heeft u een ongeval/valpartij gehad?  
 Geplande ingreep/onderzoek/tandarts ingreep?  
 Vakantie/afwezig?  
 Tabletten vergeten in te nemen?  
 Overige opmerkingen?  
 Geen bijzonderheden.

#### 4.4. Braken?

Hier kunt u, met de bijbehorende begindatum en einddatum opgeven wanneer u gebraakt heeft. Zo nodig geeft u een toelichting bij "Overige opmerkingen?". Indien u binnen een half uur na inname van de antistollingstabletten heeft gebraakt, vinkt u het hokje aan door er op te klikken.

Home    Bijzonderheden / Ingrepen    Bijzonderhedenhistorie    Berichten    Documenten    Mijn gegevens    Informatie    Help    Uitloggen

**INR invoeren** > **Bijzonderheden**

Wijzigingen medicijnen?  
 Koorts?  
 Diarree?  
 Braken?  
 Van:  t/m:

Heeft u gebraakt binnen 1/2 uur na inname antistollingstabletten?

Heeft u blauwe plekken en/of een bloeding gehad?  
 Heeft u een ongeval/valpartij gehad?  
 Geplande ingreep/onderzoek/tandarts ingreep?  
 Vakantie/afwezig?  
 Tabletten vergeten in te nemen?  
 Overige opmerkingen?  
 Geen bijzonderheden.

#### 4.5. Heeft u blauwe plekken en/of een bloeding (gehad)?

Deze bijzonderheid bestaat uit vijf mogelijkheden. U kunt de mogelijkheden aanklikken die op u van toepassing zijn en vervolgens kunt u de bijbehorende invoervelden invullen. Als het een acute bloeding betreft dan is het belangrijk om direct de trombosedienst en/of de huisarts te bellen.

The screenshot shows the 'Bijzonderheden' (Particularities) section of the Tropaz Web application. The navigation bar at the top includes 'Home', 'Bijzonderheden / Ingrepen', 'Bijzonderhedenhistorie', 'Berichten', 'Documenten', 'Mijn gegevens', 'Informatie', 'Help', and 'Uitloggen'. The main header indicates 'INR invoeren' and 'Bijzonderheden'. The form contains several checkboxes for medical conditions: 'Wijzigingen medicijnen?', 'Koorts?', 'Diarree?', 'Braken?', and 'Heeft u blauwe plekken en/of een bloeding gehad?'. The 'Heeft u blauwe plekken en/of een bloeding gehad?' checkbox is checked, and it is expanded to show five sub-sections: 'Blauwe plekken?' (with fields for 'Van:', 't/m:', 'Spontaan?', and 'Hoe groot: (cm)'), 'Bloedneus?' (with fields for 'Van:', 'Hoe lang: (min.)', and 'Hoe vaak:'), 'Bloed in urine?' (with fields for 'Van:', 't/m:', and a note 'Neem vandaag contact op met uw huisarts.'), 'Bloed in ontlasting?' (with fields for 'Van:', 't/m:', and a note 'Neem vandaag contact op met uw huisarts.'), and 'Anders (bijv. bloeddorlopen oog)?' (with fields for 'Van:', 't/m:', and 'Toelichting:'). Below these are more checkboxes: 'Heeft u een ongeval/valpartij gehad?', 'Geplande ingreep/onderzoek/tandarts ingreep?', 'Vakantie/afwezig?', 'Tabletten vergeten in te nemen?', 'Overige opmerkingen?', and 'Geen bijzonderheden.'. At the bottom right, there are three buttons: 'Vorige', 'Versturen', and 'Annuleren'.

#### 4.6. Heeft u een ongeval/valpartij gehad?

Hier kunt u de datum en het soort letsel aangeven dat u hebt opgelopen bij een ongeval of valpartij. Door op het betreffende hokje te klikken geeft u aan dat u bij een huisarts bent geweest. Zo nodig geeft u een toelichting in het daarvoor bestemde invoerveld.

The screenshot shows the 'Bijzonderheden' (Particularities) section of the Tropaz Web application, specifically the 'Heeft u een ongeval/valpartij gehad?' section. The navigation bar and main header are the same as in the previous screenshot. The 'Heeft u een ongeval/valpartij gehad?' checkbox is checked and expanded. It contains fields for 'Datum:', 'Letsel:', and 'Bent u bij een arts/ziekenhuis geweest?'. Below these is a 'Toelichting:' text area. The other checkboxes at the bottom of the form are: 'Geplande ingreep/onderzoek/tandarts ingreep?', 'Vakantie/afwezig?', 'Tabletten vergeten in te nemen?', 'Overige opmerkingen?', and 'Geen bijzonderheden.'. At the bottom right, there are three buttons: 'Vorige', 'Versturen', and 'Annuleren'.



#### 4.7. Geplande ingreep/onderzoek/tandarts ingreep?

Hier kunt u een ingreep of onderzoek doorgeven. Voer de datum van de ingreep in en daarna het soort operatie, ingreep of onderzoek. Vervolgens kunt u aanvinken of u wordt opgenomen of dat het een dagbehandeling is. U kunt de naam van uw behandelend arts en de naam van het ziekenhuis invoeren. Als uw specialist heeft aangegeven dat de INR naar een bepaalde waarde moet worden verlaagd ("Couperen ingreep"), kunt u dit ook invoeren. Als de specialist heeft aangegeven dat u een bepaalde periode moet stoppen met de antistolling dan kunt u dat aangeven. Indien de ingreep door de tandarts wordt gedaan vult u de naam van de tandarts in bij het invoerveld *Naam Specialist*. Bij tandarts graag ook het telefoonnummer van de tandartspraktijk invoeren.

The screenshot shows the 'Geplande ingreep/onderzoek/tandarts ingreep?' form. The form is titled 'INR invoeren' and 'Bijzonderheden'. It contains several checkboxes for symptoms and conditions: 'Wijzigingen medicijnen?', 'Koorts?', 'Diarree?', 'Braken?', 'Heeft u blauwe plekken en/of een bloeding gehad?', 'Heeft u een ongeval/valpartij gehad?', and 'Geplande ingreep/onderzoek/tandarts ingreep?'. The 'Geplande ingreep/onderzoek/tandarts ingreep?' checkbox is checked. Below this, there are input fields for 'Datum:', 'Omschrijving:', 'Opname:', 'Dagbehandeling:', 'Naam specialist:', 'Naam ziekenhuis:', 'Specialisme:', 'Gewenste INR volgens uw specialist:', and 'Opmerkingen:'. At the bottom, there are three buttons: 'Vorige', 'Versturen', and 'Annuleren'.

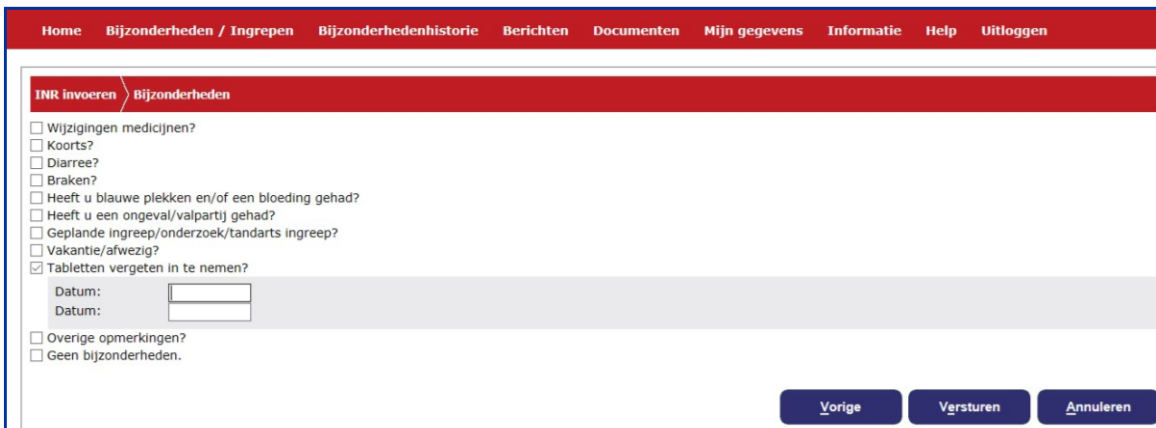
#### 4.8. Vakantie/afwezig?

Hier kunt u een vakantie of een periode van afwezigheid opgeven. Er kunnen op één scherm twee periodes opgegeven worden. Eventueel kunt u via een nieuw bericht meer periodes doorgeven. Voer eerst de datum van vertrek in en daarna op dezelfde regel de datum van terugkomst. In het vakje "taal" kunt u de taal kiezen van het land waar u naar toe gaat. De vakantiebrief zal in die taal aangemaakt worden. In het vakje "land" kunt u aangeven naar welk land u gaat. De vakantiebrief vindt u onder het kopje "Documenten".

The screenshot shows the 'Vakantie/afwezig?' form. The form is titled 'INR invoeren' and 'Bijzonderheden'. It contains several checkboxes for symptoms and conditions: 'Wijzigingen medicijnen?', 'Koorts?', 'Diarree?', 'Braken?', 'Heeft u blauwe plekken en/of een bloeding gehad?', 'Heeft u een ongeval/valpartij gehad?', 'Geplande ingreep/onderzoek/tandarts ingreep?', and 'Vakantie/afwezig?'. The 'Vakantie/afwezig?' checkbox is checked. Below this, there are two sets of input fields for 'Van:', 'Taal:', 't/m:', and 'Land:'. At the bottom, there are three buttons: 'Vorige', 'Versturen', and 'Annuleren'.

#### 4.9. Tabletten vergeten in te nemen?

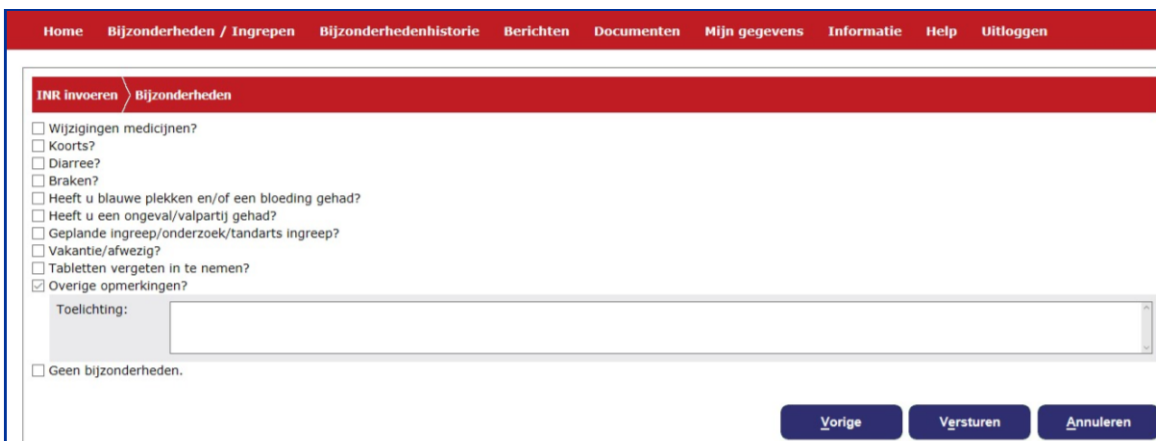
Hier kunt u aangeven als u vergeten bent om tabletten in te nemen en op welke datum dat was. Eventueel kunt u via een nieuw bericht meer dan twee data doorgeven.



The screenshot shows a web interface with a red navigation bar at the top containing links: Home, Bijzonderheden / Ingrenen, Bijzonderhedenhistorie, Berichten, Documenten, Mijn gegevens, Informatie, Help, and Uitloggen. Below the navigation bar is a red header with 'INR invoeren' and 'Bijzonderheden'. The main content area contains a list of checkboxes for reporting special circumstances. The checkbox 'Tabletten vergeten in te nemen?' is checked. Below it are two 'Datum:' labels, each followed by an empty text input field. At the bottom right, there are three buttons: 'Vorige', 'Versturen', and 'Annuleren'.

#### 4.10. Overige opmerkingen?

Hier kunt u overige zaken melden of een toelichting geven op een van de andere onderwerpen.



The screenshot shows the same web interface as above. In this view, the checkbox 'Overige opmerkingen?' is checked. Below it is a 'Toelichting:' label followed by a large, empty text area for providing a detailed explanation. The 'Datum:' input fields are no longer visible. The 'Vorige', 'Versturen', and 'Annuleren' buttons remain at the bottom right.

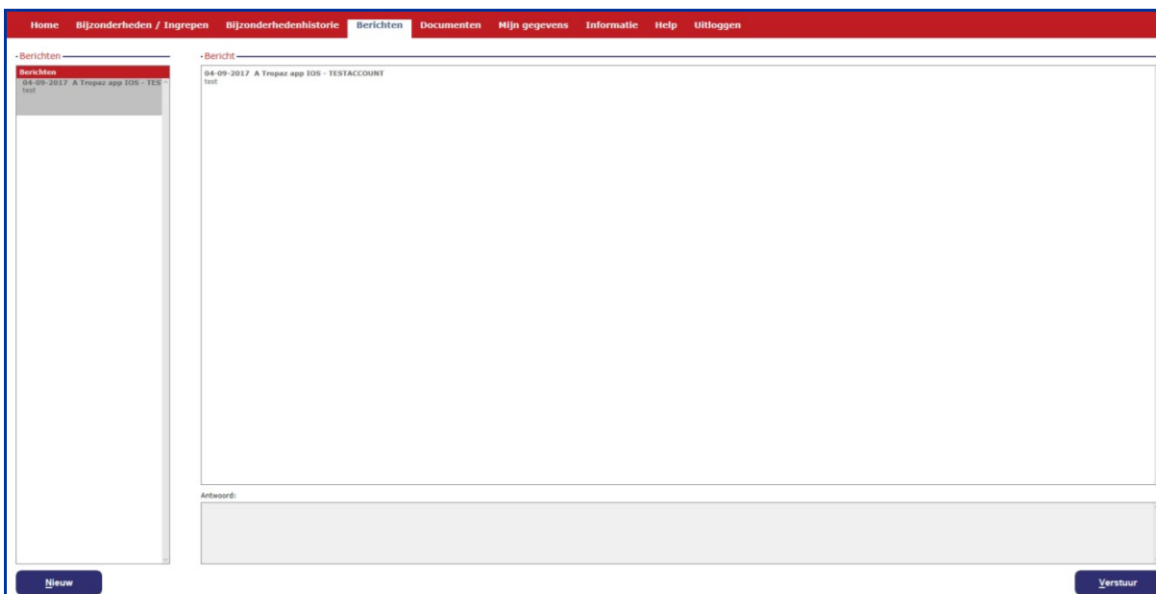
## 5. Bijzonderhedenhistorie

Wanneer u in het scherm Bijzonderheden/ Ingrepen een opmerking heeft verstuurd naar de trombosedienst, kunt u dat in de [Bijzonderhedenhistorie](#) terugvinden.



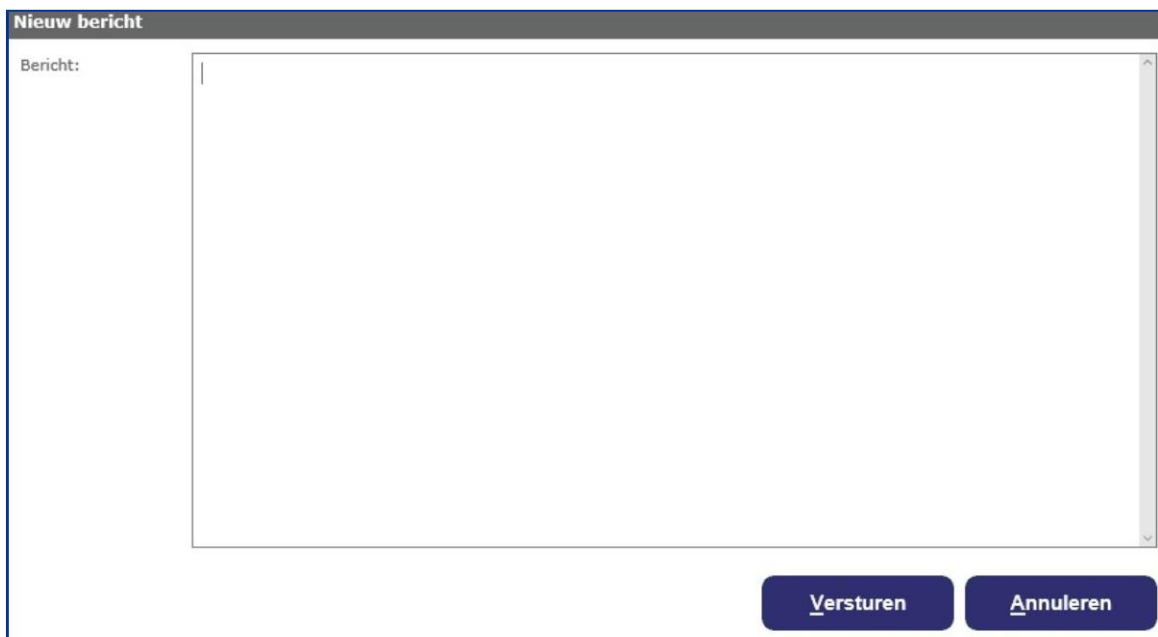
## 6. Berichten

Wanneer u een bericht wilt doorgeven aan de trombosedienst of een bericht wilt lezen dat door de trombosedienst naar u is gestuurd, dan kunt u dit doen door op het tabblad [Berichten](#) te klikken. Hierna verschijnt het berichtenscherm. Zie hieronder een voorbeeld van dit scherm. Is een bericht nog niet door u gelezen dan blijft het bericht donkerder van kleur.



Aan de linkerkant wordt een overzicht gegeven van de aanwezige berichten in chronologische volgorde. Als een bericht wordt geselecteerd door er op te klikken, zal aan de rechterkant van het scherm het complete bericht worden getoond.

U kunt een nieuw bericht naar de trombosedienst sturen door op de knop [Nieuw](#) te klikken. Een nieuw scherm wordt getoond waarin de tekst van het nieuwe bericht kan worden ingevoerd. Zie hieronder voor een voorbeeldscherm.



The image shows a web interface for sending a message. It features a title bar labeled 'Nieuw bericht'. Below the title bar, there is a label 'Bericht:' followed by a large, empty text input area with a vertical scrollbar on the right side. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Versturen' (Send) and 'Annuleren' (Cancel).

Als u een bericht heeft ingevoerd en op de knop **Versturen** klikt, zal het bericht worden verstuurd naar de trombosedienst. Als u een antwoord op een bestaand bericht wilt versturen, klikt u op het bestaande bericht in het linker vak. Het bericht wordt dan getoond in het rechter vak. U klikt vervolgens in het vak **Antwoord** en typt uw antwoordbericht. Door op de knop **Versturen** te klikken zal het antwoordbericht naar de trombosedienst worden verstuurd. Het verstuurde bericht verschijnt nu ook in het linker vak. Als u op **Annuleren** klikt keert u terug naar het berichtenscherm.

U krijgt altijd een e-mail als er een nieuw bericht is. Dan dient u in te loggen in Tropaz om het bericht te lezen.

## 7. Documenten

Als u heeft doorgegeven met vakantie te gaan naar het buitenland, dan kunt u een kalender afdrukken met een begeleidende tekst in de door u gewenste taal. Deze vakantiebrieven vindt u onder "Documenten". Door op de taal te klikken, komt de brief in de bewuste taal tevoorschijn, samen met een aantal belangrijke medische gegevens. Op elk gewenst moment kun u de brief opslaan of uitprinten.

## 8. Mijn gegevens

Door in de rode balk het tabblad **Mijn gegevens** aan te klikken krijgt u het volgende scherm te zien:

Uw wachtwoord moet voldoen aan:

- minstens 8 karakters lang zijn.
- maximaal 25 karakters lang zijn.
- minstens 1 letter bevatten.
- minstens 1 hoofdletter bevatten.
- minstens 1 cijfer bevatten.

Huidig wachtwoord:

Nieuw wachtwoord:

Bevestig wachtwoord:

### 8.1. Wachtwoord wijzigen

Indien gewenst kunt u hier uw **Wachtwoord wijzigen**. Eerst dient u het huidige wachtwoord in te vullen en vervolgens twee keer het nieuwe wachtwoord wat voldoet aan een aantal eisen (zie paragraaf 2.1). Nadat u het nieuwe wachtwoord twee keer heeft ingevoerd klikt u op de knop **Opslaan**, linksonder op het scherm. Het nieuwe wachtwoord kunt u bij de volgende keer inloggen gebruiken.

### 8.2. Mobiele apparaten

Bovenstaand scherm bevat ook het tabblad **Mobiele apparaten**. Hier worden uw mobiele apparaten (bijvoorbeeld telefoon of tablet) weergegeven waarop de Tropaz App is geïnstalleerd.

Datum	Omschrijving	Platform	Versie	Status	Opties
25-05-2019	SM-G950F		9	Actief	<a href="#">Verwijder</a>

De status van de telefoon is te zien en hier kunt u apparaten ook verwijderen.

### 8.3. Patiëntgegevens

In dit onderdeel kunt u uw gegevens inzien zoals de naam van de huisarts en apotheek.

### 8.4. Toestemmingen

In dit onderdeel kunt u aanklikken voor welke ketenpartner u toestemming aan de trombosedienst geeft om informatie uit te wisselen. Het gaat alléén om informatie die van belang is voor uw behandeling. Door aan of uit te vinken verandert u de keuze.

Onderstaande toestemmingen staan geregistreerd bij uw trombosedienst. Met de aangevinkte ketenpartners heeft u toestemming gegeven aan de trombosedienst om gegevens uit te wisselen. Wilt u deze wijzigen? Vink aan waarvoor u toestemming wilt geven en klik op 'Opslaan'.

- Huisarts
- Specialist
- Apotheek

## 9. Informatie

Hier vindt u de contactgegevens van de trombosedienst en van ASolutions

Home Bijzonderheden / Ingrepen Bijzonderhedenhistorie Berichten Documenten Mijn gegevens **Informatie** Help Uitloggen

---

- Contactgegevens -

Labwest  
Sportlaan 600  
2566 MJ  
Den Haag  
070- 372 0372  
zelfmeet@labwest.nl

- Leveranciergegevens -

ASolutions Healthcare  
Rivium Quadrant 181  
2909 LC Cappelle aan den IJssel

## 10. Help

Wanneer u op dit tabblad klikt, vindt u meer uitleg over het aangeklikte tabblad. Door op **Afsluiten** te klikken, verlaat u de helpfunctie.

LW LabWest

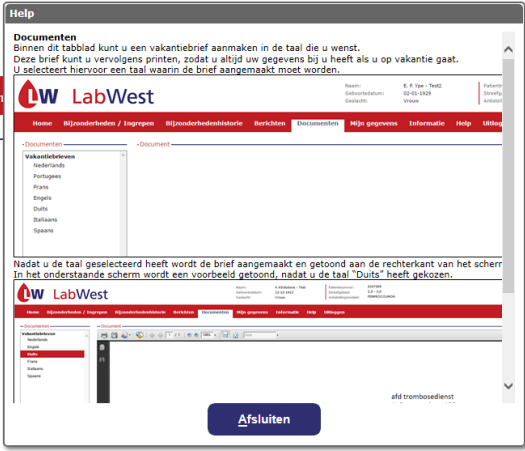
Naam:  
Geboortedatum:  
Geslacht:

Home Bijzonderheden / Ingrepen Bijzonderhedenhistorie Berichten Documenten **Mijn gegevens**

- Documenten -

Vakantiebriefven  
Nederlands  
Engels  
Duits  
Frans  
Italiaans  
Spaans

- Document -



Nadat u de taal geselecteerd heeft wordt de brief aangemaakt en getoond aan de rechterkant van het scherm. In het onderstaande scherm wordt een voorbeeld getoond, nadat u de taal "Duits" heeft gekozen.

LW LabWest

Naam: 8.8 Top - Test  
Geboortedatum: 02-05-1929  
Geslacht: Vrouw

Home Bijzonderheden / Ingrepen Bijzonderhedenhistorie Berichten Documenten Mijn gegevens Informatie Help Uitlog

- Documenten -

Vakantiebriefven  
Nederlands  
Portugees  
Frans  
Engels  
Duits  
Italiaans  
Spaans

Nadat u de taal geselecteerd heeft wordt de brief aangemaakt en getoond aan de rechterkant van het scherm. In het onderstaande scherm wordt een voorbeeld getoond, nadat u de taal "Duits" heeft gekozen.

LW LabWest

Naam: 8.8 Top - Test  
Geboortedatum: 02-05-1929  
Geslacht: Vrouw

Home Bijzonderheden / Ingrepen Bijzonderhedenhistorie Berichten Documenten Mijn gegevens Informatie Help Uitlog

- Documenten -

Vakantiebriefven  
Nederlands  
Portugees  
Frans  
Engels  
Duits  
Italiaans  
Spaans

Afsluiten

afd trombosedienst

## 11. Uitloggen

Door in de rode balk het tabblad **Uitloggen** aan te klikken verlaat u Tropaz en verschijnt opnieuw het inlogscherm. U kunt deze pagina verlaten door de internetpagina af te sluiten zoals u gewend bent.

## 12. INR invoeren

Dit hoofdstuk is alleen voor patiënten die zelfmeten.

**Let op, wanneer mededelingen en INR's na 12.00u worden ingevoerd, worden deze mogelijk pas de volgende werkdag afgehandeld!**

Op Home klikt u op 'INR invoeren'.

Uw volgende INR meting graag op:  
08-11-2018

**INR invoeren**

Uw afspraak op locatie Trombosedienst; K.DoormanIn 157 R'wijk; 8.30-10.30  
is:  
01-01-2019 10:00 uur

### 12.1. INR invoeren

Hierna verschijnt een scherm waarin de INR en het aantal gebruikte strips ingevoerd kan worden. U kunt uw INR invoeren en doorgeven aan de trombosedienst. Het invoeren bestaat uit twee stappen die zijn aangegeven met [INR invoeren](#) en [Bijzonderheden](#). Automatisch wordt eerst de stap [INR invoeren](#) getoond.

Home Bijzonderheden / Ingrepen Bijzonderhedenhistorie Berichten Documenten Mijn gegevens Informatie Help Uitloggen

**INR invoeren** Bijzonderheden

Datum: 19-09-2017

INR:

Bevestig INR:

Aantal gebruikte strips: 1

Volgende Annuleren

#### 12.1.1. INR

- Automatisch staat de datum van vandaag ingevuld
- Het invoerveld **INR** is leeg bij het openen van het scherm. Het invoeren van de INR waarde kan door een waarde te kiezen uit de keuzelijst van de waarde. De mogelijke waarden zijn van 0,8 t/m 8,0 of > 8.0. Deze laatste mogelijkheid gebruikt u om aan te geven dat uw waarde hoger is dan 8.0.
- Omdat het belangrijk is dat bij de invoer van de INR geen typefouten gemaakt worden, wordt u gevraagd de INR tweemaal in te voeren. Het invoerveld **Bevestig INR** is leeg bij het openen van het scherm en dient een gelijke waarde te hebben als het veld **INR**. Wanneer u op de knop **Volgende** klikt zal hier automatisch op gecontroleerd worden.
- Wanneer een INR wordt ingevoerd en er is op de desbetreffende datum al een INR ingevoerd, dan wordt gecontroleerd of deze INR al is verwerkt door de trombosedienst. Indien dit het geval is, wordt een melding getoond dat het niet meer mogelijk is om een INR op deze datum in te voeren en dat eventuele opmerkingen via het bijzonderhedenscherm doorgegeven kunnen worden.
- Is er al een INR ingevoerd, maar is deze is nog niet verwerkt door de trombosedienst, dan worden de nieuwe waarden vastgelegd bij de trombosedienst en wordt de voorgaande INR waarde door de trombosedienst verwijderd. Hierbij blijven de ingevoerde bijzonderheden wel bewaard.

### 12.1.2. Aantal gebruikte strips

Tot slot kan in dit scherm het aantal gebruikte strips worden ingevoerd. Standaard is de waarde 1 ingevuld. Dit gegeven wordt vastgelegd zodat de medewerkers van de trombosedienst kunnen inschatten of het zelf prikken goed gaat en of dat er mogelijk extra instructie noodzakelijk is. Als u klikt op de knop **Volgende** wordt het scherm getoond waarin u eventuele bijzonderheden kunt aangeven (zie Hoofdstuk 4). Het is alleen mogelijk om op de knop **Volgende** te drukken als de velden "INR", "Bevestig INR", "Aantal gebruikte strips" en het doseerschema zijn ingevuld.

### 12.2. Bijzonderheden invoeren

In het volgende scherm kunnen eventuele bijzonderheden worden ingevuld. Indien geen enkele bijzonderheid op u van toepassing is, klikt u alleen het hokje "Geen bijzonderheden." aan. Door op **Versturen** te klikken, worden de INR en de bijzonderheden verstuurd naar de trombosedienst. Als u klikt op **Vorige** keert u terug naar het scherm voor het invoeren van de INR. Als u klikt op de knop **Annuleren** keert u terug naar het tabblad "Home", de door u ingevoerde gegevens worden dan niet opgeslagen.

The screenshot shows a web application interface with a red navigation bar at the top containing the following menu items: Home, Bijzonderheden / Ingrepen, Bijzonderhedenhistorie, Berichten, Documenten, Mijn gegevens, Informatie, Help, and Uitloggen. Below the navigation bar, there is a red header for the current page: 'INR invoeren' with a right-pointing arrow and 'Bijzonderheden'. The main content area contains a list of checkboxes for reporting special circumstances:

- Wijzigingen medicijnen?
- Koorts?
- Diarree?
- Braken?
- Heeft u blauwe plekken en/of een bloeding gehad?
- Heeft u een ongeval/valpartij gehad?
- Geplande ingreep/onderzoek/tandarts ingreep?
- Vakantie/afwezig?
- Tabletten vergeten in te nemen?
- Overige opmerkingen?
- Geen bijzonderheden.

At the bottom right of the form, there are three buttons: 'Vorige', 'Versturen', and 'Annuleren'.



## 13. INR en doseerschema invoeren

Dit hoofdstuk is alleen voor patiënten die zelfdoseren.

**Let op, wanneer mededelingen en INR's na 12.00u worden ingevoerd, worden deze mogelijk pas de volgende werkdag afgehandeld!**

Op Home klikt u op 'INR invoeren'.

Uw volgende INR meting graag op:  
**08-11-2018**

**INR invoeren**

Uw afspraak op locatie Trombosedienst;K.DoormanIn 157 R'wijk;8.30-10.30  
is:  
**01-01-2019 10:00 uur**

### 13.1. INR invoeren

Hierna verschijnt een scherm waarin de INR en het aantal gebruikte strips ingevoerd kan worden. U kunt uw INR invoeren en doorgeven aan de trombosedienst. Het invoeren bestaat uit drie stappen die zijn aangegeven met **INR invoeren**, **Schema Invoeren** en **Bijzonderheden**. Automatisch wordt eerst de stap **INR invoeren** getoond.

The screenshot shows the LabWest web application interface. At the top, there is a navigation bar with the LabWest logo and user information (Name, Birth date, Gender, Patient number, Address, and Anticoagulant). Below the navigation bar, there are tabs for 'Home', 'Bijzonderheden / Ingrenen', 'Bijzonderhedenhistorie', 'Berichten', 'Documenten', 'Mijn gegevens', 'Informatie', 'Help', and 'Uitloggen'. The main content area is divided into two sections: 'INR invoeren' and 'Bijzonderheden'.

**INR invoeren**

Datum: 15-10-2018  
INR: [dropdown]  
Bevestig INR: [dropdown]  
Aantal gebruikte strips: 1 [dropdown]

**- Schema invoeren**

Voorloop: [dropdown]  
Gem. dos.: stap 28 - gem dos: 2,00 [dropdown]  
Start:  Hoog  Laag  In schema  
Aantal dagen: 1 [dropdown]

**Doseren**

ma	di	wo	do	vr	za	zo
15-10-2018	16-10-2018	17-10-2018	18-10-2018	19-10-2018	20-10-2018	21-10-2018
Dosering	[dropdown]	[dropdown]	[dropdown]	[dropdown]	[dropdown]	[dropdown]
22-10-2018	23-10-2018	24-10-2018	25-10-2018	26-10-2018	27-10-2018	28-10-2018
Dosering	[dropdown]	[dropdown]	[dropdown]	[dropdown]	[dropdown]	[dropdown]
29-10-2018	30-10-2018	31-10-2018	01-11-2018	02-11-2018	03-11-2018	04-11-2018
Dosering	[dropdown]	[dropdown]	[dropdown]	[dropdown]	[dropdown]	[dropdown]

**Volgende** **Annuleren**

**Bijzonderheden**

<< oktober 2018 >>

MA	01-10	08-10	15-10	22-10	29-10
INR:			2,5	2,0	2,0
DI	02-10	09-10	16-10	23-10	30-10
INR:			2,0	2,0	2,0
WO	03-10	10-10	17-10	24-10	31-10
INR:			2,0	2,0	2,0
DO	04-10	11-10	18-10	25-10	01-11
INR:			2,0	2,0	2,0
VR	05-10	12-10	19-10	26-10	02-11
INR:			2,0	2,0	2,0
ZA	06-10	13-10	20-10	27-10	03-11
INR:			2,0	2,0	2,0
ZO	07-10	14-10	21-10	28-10	04-11
INR:			2,0	2,0	2,0

**Print** **PDF**

**- Historische schema's**

Laatste  Alle

Datum: 15-10-2018 INR: 2,5 gem.dos:2,00 staps: 28 Wijzig Schema

ma	di	wo	do	vr	za	zo
05-11-2018	06-11-2018	07-11-2018	08-11-2018	09-11-2018	10-11-2018	11-11-2018
Dosering	2,0					
ma	di	wo	do	vr	za	zo
29-10-2018	30-10-2018	31-10-2018	01-11-2018	02-11-2018	03-11-2018	04-11-2018
Dosering	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0

### 13.1.1. INR

- De wijze waarop de datum van de INR ingevoerd moet worden is bijvoorbeeld 01-01-2019.
- Er wordt automatisch gecontroleerd of een datum in de toekomst ligt. Als u een niet passende datum invult doordat deze ten onrechte in de toekomst ligt, wordt dit gemeld en dient u deze opnieuw invullen.
- U kunt een INR in het verleden invullen maar deze moet wel na de laatst ingevoerde INR liggen. Anders is het niet meer mogelijk deze in te vullen.
- Als u te laat bent met meten, dan kunt u niet direct een INR invoeren. Er zal u gevraagd worden om eerst de kalender aan te vullen met de ingenomen dosering van de betreffende dagen. Daarna kunt u de INR invoeren.
- Het invoerveld INR is leeg bij het openen van het scherm. Het invoeren van de INR waarde kan door een waarde te kiezen uit de keuzelijst van de waarde. De mogelijke waarden zijn van 0,8 t/m 8,0 of > 8.0. Deze laatste mogelijkheid gebruikt u om aan te geven dat uw waarde hoger is dan 8.0.
- Omdat het belangrijk is dat bij de invoer van de INR geen typefouten gemaakt worden, wordt u gevraagd de INR tweemaal in te voeren. Het invoerveld Bevestig INR is leeg bij het openen van het scherm en dient een gelijke waarde te hebben als het veld INR. Wanneer u op de knop **Volgende** klikt zal hier automatisch op gecontroleerd worden.
- Wanneer een INR wordt ingevoerd en er is op de desbetreffende datum al een INR ingevoerd, dan wordt gecontroleerd of deze INR al is verwerkt door de trombosedienst. Indien dit het geval is, wordt een melding getoond dat het niet meer mogelijk is om een INR op deze datum in te voeren en dat eventuele opmerkingen via het bijzonderhedenscherm doorgegeven kunnen worden.
- Is er al een INR ingevoerd, maar is deze is nog niet verwerkt door de trombosedienst, dan worden de nieuwe waarden vastgelegd bij de trombosedienst en wordt de voorgaande INR waarde door de trombosedienst verwijderd. Hierbij blijven de ingevoerde bijzonderheden wel bewaard.

### 13.1.2. Aantal gebruikte strips

Tot slot kan in dit scherm het aantal gebruikte strips worden ingevoerd. Standaard is de waarde 1 ingevuld. Dit gegeven wordt vastgelegd zodat de medewerkers van de trombosedienst kunnen inschatten of het zelf prikken goed gaat en of dat er mogelijk extra instructie noodzakelijk is. Als u klikt op de knop **Volgende** wordt het scherm getoond waarin u eventuele bijzonderheden kunt aangeven (zie Hoofdstuk 4). Het is alleen mogelijk om op de knop **Volgende** te drukken als de velden "INR", "Bevestig INR" , "Aantal gebruikte strips" en het doseerschema zijn ingevuld.

### 13.2. Doseerschema invoeren

Indien nodig kiest u 'Voorlooptdosering'. Dit is de dosering van de huidige dag indien afwijkend.

**— Schema invoeren —**

Voorlooptdosering: ▼

Vervolgens kan de gemiddelde dosering ingevuld worden. Afhankelijk van de INR waarde wordt deze d.m.v. het afrolmenu(m.b.v. pijltje) wel of niet aangepast.

Gem. dos.:	stap 28 - gem dos: 2,00 ▼					
Start:	stap 9 - gem dos: 0,64 - afwijking: -67,86% ▲					
Aantal dagen:	stap 10 - gem dos: 0,71 - afwijking: -64,29%					
	stap 11 - gem dos: 0,79 - afwijking: -60,71%					
	stap 12 - gem dos: 0,86 - afwijking: -57,14%					
	stap 13 - gem dos: 0,93 - afwijking: -53,57%					
Dosering	stap 14 - gem dos: 1,00 - afwijking: -50,00%				wo	15-08-2018
	stap 15 - gem dos: 1,07 - afwijking: -46,43%					▼
Dosering	stap 16 - gem dos: 1,14 - afwijking: -42,86%				wo	22-08-2018
	stap 17 - gem dos: 1,21 - afwijking: -39,29%					▼
	stap 18 - gem dos: 1,29 - afwijking: -35,71%					
Dosering	stap 19 - gem dos: 1,36 - afwijking: -32,14%				wo	29-08-2018
	stap 20 - gem dos: 1,43 - afwijking: -28,57%					▼
	stap 21 - gem dos: 1,50 - afwijking: -25,00%					

U kunt kiezen om de stap 'Laag' in te laten gaan, u begint dan met de laagste dosering in het schema. (bij een schema van 1.0 en 0.5 tabletten, start het schema met 0.5 tablet). Daarnaast kunt u kiezen om de stap 'Hoog' in te laten gaan, u begint dan met de hoogste dosering(bij een schema van 1.0 en 0.5 tabletten, start het schema met 1.0 tablet). Tevens kunt u kiezen om uw oude stap te handhaven en met het ritme van het schema door te gaan, dit kunt u doen met 'In schema'.

Start:  Hoog  Laag  In schema

Daarna vult u het aantal dagen in. U heeft de keuze uit 1 t/m 42 dagen. Dit hangt af wat de trombosedienst voor u heeft ingesteld. Standaard is als lengte 1 dag ingevuld. Dus u moet *zelf* het gewenste aantal dagen aanklikken.

Aantal dagen: 1 ▼

[Doseren](#)

	ma	di	wo	do	vr	za	zo
	15-10-2018	16-10-2018	17-10-2018	18-10-2018	19-10-2018	20-10-2018	21-10-2018
Dosering	▼	▼	▼	▼	▼	▼*	▼*
	ma	di	wo	do	vr	za	zo
	22-10-2018	23-10-2018	24-10-2018	25-10-2018	26-10-2018	27-10-2018	28-10-2018
Dosering	▼	▼	▼	▼	▼	▼*	▼*
	ma	di	wo	do	vr	za	zo
	29-10-2018	30-10-2018	31-10-2018	01-11-2018	02-11-2018	03-11-2018	04-11-2018
Dosering	▼	▼	▼	▼	▼	▼*	▼*

[Volgende](#)
[Annuleren](#)

Wanneer u dan op **Doseren** klikt worden automatisch de dagen met het aantal tabletten gevuld. Als u vervolgens kiest voor **Volgende**: zullen de INR waarde en de dosering worden opgeslagen

in uw dossier bij de trombosedienst. U komt dan in het menu van de bijzonderheden (voor invoer zie hoofdstuk 4).

### 13.2.1. Historische schema's

Het historische doseerschema (de laatste 8 schema's) zijn alleen in te zien door te kiezen voor **INR invoeren** op de homepage. Om terug te keren naar de homepage kunt u kiezen voor **Annuleren**.

INR invoeren **Bijzonderheden**

Datum:   
 INR:   
 Bevestig INR:   
 Aantal gebruikte strips:

**Schema invoeren**

Voorloop:   
 Gem. dos.:   
 Start:  Hoog  Laag  In schema  
 Aantal dagen:

Doser

	ma	di	wo	do	vr	za	zo
Dosering	15-10-2018	16-10-2018	17-10-2018	18-10-2018	19-10-2018	20-10-2018 *	21-10-2018 *
	22-10-2018	23-10-2018	24-10-2018	25-10-2018	26-10-2018	27-10-2018 *	28-10-2018 *
	29-10-2018	30-10-2018	31-10-2018	01-11-2018	02-11-2018	03-11-2018 *	04-11-2018 *

↓

Volgende
Annuleren

---

**Historische schema's**

Laatste 8  Alle

Datum: 15-10-2018 INR: 2,5 gem.dos.:2,00 stap: 28 Wijzig Schema

	ma	di	wo	do	vr	za	zo
Dosering	05-11-2018	06-11-2018	07-11-2018	08-11-2018	09-11-2018	10-11-2018	11-11-2018
	29-10-2018	30-10-2018	31-10-2018	01-11-2018	02-11-2018	03-11-2018	04-11-2018
	22-10-2018	23-10-2018	24-10-2018	25-10-2018	26-10-2018	27-10-2018	28-10-2018

Door te klikken op 'Wijzig Schema' kunt u de dosering aanpassen van de afgelopen periode in het geval dat u anders heeft ingenomen dan de kalender aangaf. Door op **Opslaan** te klikken worden de aanpassingen automatisch opgeslagen en meegestuurd met de INR-waarde.

**Historische schema's**

Laatste 8  Alle

Datum: 07-11-2017 INR: 4,5 gem.dos: 0,93 Wijzig Schema

	ma	di	wo	do	vr	za	zo
Dosering	13-11-2017	14-11-2017	15-11-2017	16-11-2017	17-11-2017	18-11-2017	19-11-2017
	06-11-2017	07-11-2017	08-11-2017	09-11-2017	10-11-2017	11-11-2017	12-11-2017
		0,0	0,5	1,0	1,0	1,0	1,0

**Schema wijzigen**

Datum: 07-11-2017 INR: 4,5

	ma	di	wo	do	vr	za	zo
	13-11-2017	14-11-2017	15-11-2017	16-11-2017	17-11-2017	18-11-2017	19-11-2017
Dosering	1						

	ma	di	wo	do	vr	za	zo
	06-11-2017	07-11-2017	08-11-2017	09-11-2017	10-11-2017	11-11-2017	12-11-2017
Dosering		0	0,5	1	1	1	1

### 13.3. Bijzonderheden invoeren

In het volgende scherm kunnen eventuele bijzonderheden worden ingevuld. Indien geen enkele bijzonderheid op u van toepassing is, klikt u alleen het hokje "Geen bijzonderheden." aan. Door op **Versturen** te klikken, worden de INR en de bijzonderheden verstuurd naar de trombosedienst. Als u klikt op **Vorige** keert u terug naar het scherm voor het invoeren van de INR. Als u klikt op de knop **Annuleren** keert u terug naar het tabblad "Home", de door u ingevoerde gegevens worden dan niet opgeslagen.

Home   Bijzonderheden / Ingrepen   Bijzonderhedenhistorie   Berichten   Documenten   Mijn gegevens   Informatie   Help   Uitloggen

**INR invoeren** > Bijzonderheden

- Wijzigingen medicijnen?
- Koorts?
- Diarree?
- Braken?
- Heeft u blauwe plekken en/of een bloeding gehad?
- Heeft u een ongeval/valpartij gehad?
- Geplande ingreep/onderzoek/tandarts ingreep?
- Vakantie/afwezig?
- Tabletten vergeten in te nemen?
- Overige opmerkingen?
- Geen bijzonderheden.